



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)

ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9132293**

Coordinadora académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mayo** de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9132293) del año 2026

PABLO LATORRE DORADO identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1061747650, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y dos pesos M/CTE. (\$ 3.158.332) COP Incluido IVA por el mes de febrero B). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2026. C). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACIÓN

ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACIÓN REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																													
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada presencial o virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3364600</td> <td>CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</td> <td>Popayán</td> <td>18:00 - 22:00</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3234554</td> <td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD</td> <td>Popayán</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3233464</td> <td>GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS</td> <td>Popayán</td> <td>13:00 - 17:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3440827</td> <td>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</td> <td>Popayán</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3315217</td> <td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td> <td>Silvia</td> <td>08:00 - 18:00</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3412049</td> <td>ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</td> <td>Popayán</td> <td>18:00 - 22:00</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3315234</td> <td>ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS</td> <td>Jambaló</td> <td>8:00 – 18:00</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td> <td>155</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3364600	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Popayán	18:00 - 22:00	16	3234554	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD	Popayán	07:00 - 13:00	30	3233464	GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	Popayán	13:00 - 17:00	24	3440827	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Popayán	07:00 - 13:00	24	3315217	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Silvia	08:00 - 18:00	40	3412049	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Popayán	18:00 - 22:00	12	3315234	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	Jambaló	8:00 – 18:00	55	TOTAL HORAS MES				155	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																												
3364600	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Popayán	18:00 - 22:00	16																																												
3234554	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD	Popayán	07:00 - 13:00	30																																												
3233464	GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	Popayán	13:00 - 17:00	24																																												
3440827	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Popayán	07:00 - 13:00	24																																												
3315217	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Silvia	08:00 - 18:00	40																																												
3412049	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Popayán	18:00 - 22:00	12																																												
3315234	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	Jambaló	8:00 – 18:00	55																																												
TOTAL HORAS MES				155																																												
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones	<div> Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. </div> <table> <tr> <th>Ficha 1.</th> <th>3440827</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL CAUCA.</td> </tr> </table>	Ficha 1.	3440827	Programa	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD	Proyecto	FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL CAUCA.	Guías de aprendizaje, Instrumento de evaluación																																							
Ficha 1.	3440827																																															
Programa	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD																																															
Proyecto	FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL CAUCA.																																															



exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Actividad del proyecto	FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS
	Fase del proyecto	PLANEACIÓN
	Ficha 2.	3234554
	Programa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD
	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN
	Actividad del proyecto	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEÓRICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES
	Fase del proyecto	PLANEACIÓN
	Ficha 3.	3233464
	Programa	GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS
	Proyecto	ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO
	Actividad del proyecto	EJECUTAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL EN LA ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA
	Fase del proyecto	PLANEACIÓN
	Ficha 4.	3411964
	Programa	INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES
	Proyecto	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN VISUAL INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y CULTURALES DEL ENTORNO
	Actividad del proyecto	CARACTERIZAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN VISUAL INSTITUCIONAL MEDIANTE LA REVISIÓN DE PIEZAS EXISTENTES, ANÁLISIS DE IDENTIDAD GRÁFICA, EVALUACIÓN DE CANALES DIGITALES ACTIVOS Y LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, CON EL FIN DE ESTABLECER LA LÍNEA BASE COMUNICATIVA CONFORME A LOS CRITERIOS DE GOBIERNO DIGITAL Y A LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.
	Fase del proyecto	ANÁLISIS
	Ficha 5.	3315217



		Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
		Proyecto	ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA
		Actividad del proyecto	RECONOCER LA NORMATIVA TRIBUTARIA DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN
		Fase del proyecto	PLANEACIÓN
		Ficha 6.	3412049
		Programa	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
		Proyecto	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS.
		Actividad del proyecto	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS DIFERENTES FASES DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO.
		Fase del proyecto	EJECUCIÓN
		Ficha 7.	3315234
		Programa	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
		Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL
		Actividad del proyecto	APLICAR PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITE, ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL USO DE DATOS PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO DE INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE UNA DEPENDENCIA
		Fase del proyecto	EJECUCIÓN



3

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

Ficha 1	3364600
Programa	TC CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
No. Aprendices matriculados	16
No. Aprendices con novedades	3
Novedad reportada (nombre)	RETIRADOS (desde inicio competencia)
Nombre de aprendices	ALEXANDRA MUÑOZ PEREZ DANNY EUDIBER DORADO DIAZ ASTRID VALENTINA CORRALES SERNA

Ficha 2.	3234554
Programa	TG GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	2 INASISTENCIAS (desde inicio competencia)
Nombre de aprendices	EDINSON ANDRÉS MUÑOZ QUIÑONEZ JESSICA PAOLA ALONSO NARVAEZ KAREN TATIANA MEDINA GUZMAN ZHARICH JULIANA FERNANDEZ ANACONA

Ficha 3.	3233464
Programa	TG GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	6
Novedad reportada (nombre)	RETIRADOS E INASISTENCIAS (desde inicio competencia)
Nombre de aprendices	Retirado CARLOS ESTEBAN PITO BELALCAZAR JUAN CAMILO PORTILLO OSPINA GISSELL ESTEFANÍA MUÑOZ JURADO 2 Inasistencias ELIANA CAROLINA PINO PALECHOR MARÍA LORENA ORTIZ JUAN SEBASTIÁN DIAZ ORDOÑEZ

Ficha 4.	3411964
Programa	INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices con novedades	4



		<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO Y DOBLE INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>RETIRO Karol Valentina Palechor Jimenez Leider Yesid Calambás Obando Liceth Valeria Calambas Betancourt Licet Tatiana Pame Luligo DOBLE INASISTENCIA Anny Fernanda Cajas Muñoz Sebastián Sánchez Vidal</td></tr></table>	Novedad reportada (nombre)	RETIRO Y DOBLE INASISTENCIA	Nombre de aprendices	RETIRO Karol Valentina Palechor Jimenez Leider Yesid Calambás Obando Liceth Valeria Calambas Betancourt Licet Tatiana Pame Luligo DOBLE INASISTENCIA Anny Fernanda Cajas Muñoz Sebastián Sánchez Vidal									
Novedad reportada (nombre)	RETIRO Y DOBLE INASISTENCIA														
Nombre de aprendices	RETIRO Karol Valentina Palechor Jimenez Leider Yesid Calambás Obando Liceth Valeria Calambas Betancourt Licet Tatiana Pame Luligo DOBLE INASISTENCIA Anny Fernanda Cajas Muñoz Sebastián Sánchez Vidal														
		<table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3315217</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>DOBLE INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Paulo cesar velasco hurtado Eliana paola solarte pillimue</td></tr></table>	Ficha 5.	3315217	Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. Aprendices matriculados	19	No. Aprendices con novedades	2	Novedad reportada (nombre)	DOBLE INASISTENCIA	Nombre de aprendices	Paulo cesar velasco hurtado Eliana paola solarte pillimue	
Ficha 5.	3315217														
Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS														
No. Aprendices matriculados	19														
No. Aprendices con novedades	2														
Novedad reportada (nombre)	DOBLE INASISTENCIA														
Nombre de aprendices	Paulo cesar velasco hurtado Eliana paola solarte pillimue														
		<table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3412049</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRADOS (Desde inicio competencia)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>KAROL TATIANA MELLIZO GARCIA MARIO ALEXANDER HURTADO DIAZ SILVIA CRISTINA SANCHEZ BURBANO YIMMY ALFREDO FLOR PIZO DIANA CAMILA HENAO SALAZAR JOSE SEBASTIAN SANCLEMENTE</td></tr></table>	Ficha 6.	3412049	Programa	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	No. Aprendices matriculados	22	No. Aprendices con novedades	6	Novedad reportada (nombre)	RETIRADOS (Desde inicio competencia)	Nombre de aprendices	KAROL TATIANA MELLIZO GARCIA MARIO ALEXANDER HURTADO DIAZ SILVIA CRISTINA SANCHEZ BURBANO YIMMY ALFREDO FLOR PIZO DIANA CAMILA HENAO SALAZAR JOSE SEBASTIAN SANCLEMENTE	
Ficha 6.	3412049														
Programa	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA														
No. Aprendices matriculados	22														
No. Aprendices con novedades	6														
Novedad reportada (nombre)	RETIRADOS (Desde inicio competencia)														
Nombre de aprendices	KAROL TATIANA MELLIZO GARCIA MARIO ALEXANDER HURTADO DIAZ SILVIA CRISTINA SANCHEZ BURBANO YIMMY ALFREDO FLOR PIZO DIANA CAMILA HENAO SALAZAR JOSE SEBASTIAN SANCLEMENTE														
		<table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3315234</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr></table>	Ficha 7.	3315234	Programa	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	No. Aprendices matriculados	13	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	NA	Nombre de aprendices	NA	
Ficha 7.	3315234														
Programa	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS														
No. Aprendices matriculados	13														
No. Aprendices con novedades	0														
Novedad reportada (nombre)	NA														
Nombre de aprendices	NA														
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p>													



<p>resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	Ficha 1. 3364600	
	Programa	TC CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
	Resultados de aprendizaje	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	No. Aprendices matriculados	16
	No. Aprendices Retirados	3
	No. Aprendices aprobados	0
	No. Aprendices sin valorar	13
	Justificación de la no emisión de juicios	Aún falta completar 5 horas de formación para poder emitir juicios de evaluación de el segundo resultado de aprendizaje.
	Ficha 2. 3234554	
	Programa	TG GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD
	Resultados de aprendizaje	2. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos
	No. Aprendices matriculados	25
	No. Aprendices Retirados	0
	No. Aprendices aprobados	0
	No. Aprendices sin valorar	25
	Justificación de la no emisión de juicios	Aún falta completar 20 horas de formación para poder emitir juicios de evaluación del segundo resultado de aprendizaje.
	Ficha 3. 3233464	
	Programa	TG GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
	Resultados de aprendizaje	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
	No. Aprendices matriculados	26
	No. Aprendices Retirados	2
	No. Aprendices aprobados	0
	No. Aprendices sin valorar	24
	Justificación de la no emisión de juicios	Aún falta completar 8 horas de formación para poder emitir juicios de evaluación del primer resultado de aprendizaje.
	Ficha 4. 3411964	
	Programa	INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES
	Resultados de aprendizaje	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
	No. Aprendices matriculados	27
	No. Aprendices Retirados	4
	No. Aprendices aprobados	0



		No. Aprendices sin valorar	23
		Justificación de la no emisión de juicios	Ya se cumplió el tiempo de emisión del 1er juicio de aprendizaje pero a pesar que ya se solicitó a través de Ariadan Rosero, líder de la ficha aun no me habilitan para hacer en Sofía Plus.
		Ficha 5.	3315217
		Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
		Resultados de aprendizaje	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
		No. Aprendices matriculados	30
		No. Aprendices Retirados	11
		No. Aprendices aprobados	11
		No. Aprendices sin valorar	8
		Justificación de la no emisión de juicios	Los 8 aprendices pendientes de calificación de segundo resultado de aprendizaje No han entregado las evidencias completas para poder generarles valoración, ya se reportó novedad a la líder y se les dio un último plazo antes de llevarlos a plan de mejora.
		Ficha 6.	3412049
		Programa	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
		Resultados de aprendizaje	01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
		No. Aprendices matriculados	22
		No. Aprendices Retirados	6
		No. Aprendices aprobados	0
		No. Aprendices sin valorar	16
		Justificación de la no emisión de juicios	Se han desarrollado solo 4 formaciones con la ficha, aún falta completar 8 horas de formación para poder emitir juicios de evaluación del primer resultado de aprendizaje..
		Ficha 7.	3315234
		Programa	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
		Resultados de aprendizaje	04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
		No. Aprendices matriculados	13
		No. Aprendices Retirados	0
		No. Aprendices aprobados	0
		No. Aprendices sin valorar	13



		Justificación de la no emisión de juicios Se realizó formación intensiva con el grupo las dos últimas semanas de marzo y está próxima la finalización de esta competencia durante la última semana de mayo donde se sacaran los resultados de aprendizaje pendientes.																					
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total horas mes</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1				Proyecto 2				Proyecto n						Total horas mes	NO APLICA	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (NO APLICA)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
		Total horas mes	NO APLICA																				
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas: <table> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>Alistamiento 21 Mayo</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Alistamiento 21 Mayo	10			Actas, registro de asistencia.														
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
Alistamiento 21 Mayo	10																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	89126	SILVIA	16/05/2026	30/05/2026
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503005223** realizadas con **APORTES EN LÍNEA**, referente al mes de **ABRIL del 2026**.



Cordialmente,

Pablo Sebastián Latorre Dorado

Contratista

C.C. No. 1061747650

Ada Lorena Cerón Rosero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9132293 de 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.